

Spett.le Comune di
 Alla c.a. del responsabile Ufficio del Personale

OGGETTO: Richiesta preventivo attività di formazione

Al fine di poterVi presentare un'offerta specifica dei nostri servizi, atta a soddisfare le Vs. esigenze, si richiede di compilare il modulo sottostante barrando l'attività di formazione da Voi richiesta ed il numero di dipendenti intenzionati a parteciparvi:

FORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE	PREZZO CAD.	N° PARTECIPANTI
<input type="checkbox"/> Attività di formazione in materia pensionistica Corso pratico su PC: "Utilizzo dell'Applicativo Passweb e Pensioni S7 Agg. SDPA027" Relatrice Azzoni Patrizia 4 ore di formazione	€ 100 esente IVA	
<input type="checkbox"/> Corso per Responsabili della Prevenzione della Corruzione (RPC) delle Regioni e degli EE.LL. come individuati dalla L. 190/2012 Relatore Travasin Marco 4 ore di formazione	€ 100 esente IVA	
<input type="checkbox"/> Attività di formazione: Patto di Stabilità Relatore Visconti Gianluca 4 ore di formazione	€ 100 esente IVA	
<input type="checkbox"/> Attività di formazione: Nucleo di Valutazione ed elaborazione Fondi di Produttività Relatori Guglielmo Giorgio, Barera Stefano, Continella Vito Durata da concordare	DA CONCORDARE	

Numero minimo di partecipanti per corso: 4

FORMAZIONE AL SINGOLO DIPENDENTE	PREZZO	N° PARTECIPANTI
<input type="checkbox"/> Formazione singolo dipendente – corso pratico direttamente su PC per uso Software S7 e Passweb Relatrice Macagnone Tania Durata da concordare	€ 100 all'ora	

Si prega di inviare il modulo compilato a uno dei seguenti indirizzi email preventivi@previforma.it o patrizia.azzoni@previforma.it

Maggiori informazioni sulle tematiche affrontate nei corsi sul Ns Sito Internet www.previforma.it

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione.

Distinti saluti

PREVIFORMA S.A.S.